

**CADEV – Niger****FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION**

<b>Organe</b>	CADEV-NIGER/ Bureau diocésain de Maradi
<b>Projet</b>	<i>Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)</i>
<b>Fonction</b>	<b>Comptable du projet</b>
<b>Type de fonction</b>	Direction
<b>Type de Contrat</b>	CDD
<b>Zone d'intervention</b>	Région de Diffa/Communes de Chétimari, Diffa et Goudoumaria
<b>Sup. hiérarchique</b>	Gestionnaire du projet
<b>Aptitudes requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aptitudes aux relations interpersonnelles</li><li>• Aptitudes à la communication orale et écrite en français</li><li>• Aptitudes à la conception d'outils de suivi et d'exécution du budget</li><li>• Maîtrise de l'outil informatique</li><li>• Capacité d'écoute</li><li>• Capacité à travailler sous pression</li><li>• Professionnalisme</li></ul>
<b>Profil requis</b>	BAC + 3 ans (DTS/Licence) spécialisé en comptabilité
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En gestion de budget et d'équipe de travail,</li><li>• Dans l'élaboration d'outil de suivi budgétaire,</li><li>• Dans la production des rapports financiers dans les délais,</li><li>• Connaissance des principes comptables du SYSCOHADA ;</li><li>• Maîtrise du logiciel EXCEL ;</li><li>• Dans la lecture, l'analyse et le classement des pièces comptables.</li></ul>
<b>Expérience requise</b>	Avoir une expérience professionnelle d'au moins 03 ans dans la gestion de la comptabilité des projets ;
<b>Atouts</b>	Maîtrise du logiciel TOM2PRO
<b>Description des tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Enregistrer et centraliser les écritures comptables,</li><li>- Effectuer les opérations fiscales et bancaires du projet,</li><li>- Effectuer le suivi budgétaire,</li><li>- Effectuer le traitement et la paie des salaires et autres avantages des agents du projet en lien avec le Gestionnaire des Ressources Humaines du Bureau Diocésain,</li><li>- Vérifier la régularité des dépenses,</li><li>- Liquidier et régler toute facture ordonnance dans le cadre des activités du projet,</li><li>- Effectuer toutes les opérations, conformément aux dispositions du Manuel des procédures administratives et comptables de la CADEV Niger, tout en veillant aux spécificités des procédures de CRS/Niger ;</li><li>- Rendre compte au Coordinateur du projet,</li></ul>





<b>CADEV – Niger</b>		<b>FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION</b>
<b>Organe</b>	CADEV-NIGER/ Bureau diocésain de Maradi	
<b>Projet</b>	<i>Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)</i>	
<b>Fonction</b>	<b>Mobilisateur communautaire</b>	
<b>Type de fonction</b>	Encadrement	
<b>Type de Contrat</b>	CDD	
<b>Zone d'intervention</b>	Région de Diffa/Communes de Chétimari, Diffa et Goudoumaria	
<b>Sup. hiérarchique</b>	Gestionnaire du projet	
<b>Aptitudes requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir des bonnes aptitudes de communication et parler une des deux langues les plus parlées de la zone d'intervention qui est la région de Diffa;</li> <li>• En approche participative et animation (discussions de groupe, information et sensibilisation des populations, etc.);</li> <li>• Capacités d'organisation et de planification des rencontres avec les communautés;</li> <li>• Capacités d'initiative, de créativité et d'anticipation;</li> <li>• Capacité d'adaptation au contexte de la zone d'intervention du projet;</li> <li>• Aptitudes pour travailler en équipe;</li> <li>• Aptitude à vivre en zone rurale;</li> <li>• Aptitudes à la communication orale et écrite en français;</li> <li>• Endurance physique et compétence en gestion du stress;</li> <li>• Bonne connaissance de l'outil informatique;</li> <li>• Professionnalisme.</li> </ul>	
<b>Profil requis :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Minimum BAC + 1 an</b> (technicien de développement rural, sociologie, animation villageoise, mobilisation communautaire);</li> <li>- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en sensibilisation ou en animation au sein d'un projet.</li> </ul>	
<b>Expériences requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expériences professionnelles en animation et sensibilisation des groupes et accompagnement des structures communautaires, en mobilisation sociale, en planification et organisation des activités;</li> <li>• En accompagnement des communautés dans la cohésion sociale,</li> <li>• En accompagnement des groupes de femmes ;</li> <li>• En rédaction des rapports d'activités et en compte rendu;</li> <li>• En vulgarisation des techniques et stratégies des projets.</li> </ul>	
<b>Description des tâches :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vulgariser les stratégies du projet en matière de Résilience;</li> <li>- Assurer l'information, la sensibilisation et l'animation des populations en vue de l'atteinte des objectifs du projet;</li> <li>- Participer à toutes les formations organisées par CRS/Niger dans le cadre du projet et relevant de son domaine;</li> <li>- Mobiliser les communautés en vue de la mise en œuvre des activités du projet et veiller à la participation de toutes les parties prenantes;</li> <li>- Former les facilitateurs communautaires sur l'approche 3B ;</li> <li>- Accompagner les communautés dans l'élaboration des plans communautaires de cohésion sociale ;</li> </ul>	



- Contribuer à l'identification des bénéficiaires du cash for work ;
- Contribuer à l'identification et à l'accompagnement des jeunes bénéficiaires des formations professionnelles ;
- Aider à la mise en place et à l'accompagnement des groupes CECI (SILC) ;
- Aider à l'organisation matérielle des formations des communautés ;
- Organiser des assemblées villageoises pour le choix des bénéficiaires, conformément aux critères définis dans le projet, en portant une attention toute particulière aux personnes les plus vulnérables;
- Assurer la collecte des données nécessaires dans le cadre des activités du projet;
- Remonter à sa hiérarchie, toute situation susceptible d'influencer la mise en œuvre des activités du projet;
- Etablir les calendriers mensuels d'activités et les soumettre à l'approbation préalable de son supérieur hiérarchique;
- Produire les rapports mensuels d'activités, de missions et les comptes rendus des différentes réunions et animations;
- Exécuter toutes tâches à lui confiées par son supérieur hiérarchique dans le cadre de l'exécution du projet.

**Spécificités de l'emploi**

- Beaucoup de déplacement sur le terrain, environ 90% du temps



**CADEV – Niger**

**FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION**

<b>Organe</b>	Bureau de la CADEV – DIOCESAINE de Maradi
<b>Projet</b>	<i>Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)</i>
<b>Fonction</b>	<b>Animateur</b>
<b>Sup. hiérarchique</b>	Gestionnaire du projet
<b>Zone d'intervention</b>	Région de Diffa, Communes de Chétimari et Goudoumaria
<b>Aptitudes requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes aux relations interpersonnelles</li> <li>• Aptitudes à la communication orale et écrite en français</li> <li>• Avoir une bonne maîtrise d'au moins une des langues locales (haoussa/kanouri...)</li> <li>• Aptitude au travail en équipe</li> <li>• Aptitudes à atteindre des objectifs fixés</li> <li>• Capacité d'adaptation, d'initiatives et de créativité</li> <li>• Capacité à travailler sous pression</li> <li>• Capacité d'écoute</li> <li>• Professionnalisme</li> </ul>
<b>Profil requis</b>	- Etre technicien de Développement rural, option Génie rural
<b>Compétences requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En planification d'activités</li> <li>• En gestion d'équipe de travail</li> <li>• Dans l'utilisation d'outils de communication</li> <li>• Dans l'élaboration et la rédaction des rapports dans les délais</li> <li>• En accompagnement des AG villageoises et en animation</li> <li>• Dans l'appui/conseil des Organisations Paysannes</li> <li>• Dans la conduite des enquêtes-terrain</li> <li>• Dans le suivi des infrastructures productives et sociales réhabilités/améliorées</li> </ul>
<b>Expérience requise :</b>	- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans, en sensibilisation, animation ou en encadrement des producteurs dans la mise en œuvre des activités d'intérêt communautaire.
<b>Description des tâches :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilise et accompagne les communautés dans la construction ou la réhabilitation/l'amélioration des infrastructures,</li> <li>- Supervise et s'assure du respect des normes techniques dans les travaux de réalisation des infrastructures communautaires</li> <li>- Contribue et participe à l'organisation des cérémonies de réception des infrastructures communautaires réalisées ;</li> <li>- Assure, en lien avec les mobilisateurs communautaires, l'information, la sensibilisation et l'animation des populations pour l'atteinte des objectifs du projet;</li> <li>- Cultive une dynamique de développement au sein des groupes (susciter la participation de toutes les parties prenantes).</li> <li>- Etablit les calendriers mensuels d'activités et les fait valider par son supérieur hiérarchique ;</li> <li>- Produit les rapports d'activités, de missions et les comptes rendus des différentes réunions et réalisations.</li> <li>- Informe systématiquement son supérieur hiérarchique, de toute situation susceptible</li> </ul>



	<p>d'influencer la réalisation du projet;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exécute toutes tâches confiées à lui par son supérieur hiérarchique dans le cadre de l'exécution du projet.</li></ul>
<b>Spécificités de l'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beaucoup de déplacement sur le terrain, environ 90% du temps.</li></ul>