

BP : 11 580 ou 10 270 CTN 8000 Niamey
Tel : 20 - 74 - 00 - 40
Niamey - NIGER

Niamey, le 05 juin 2019

OFFRE D'EMPLOI

La **CARITAS – DEVELOPPEMENT – NIGER (CADEV – Niger)**/ Bureau Diocésain de **Maradi** recherche pour recrutement :

- Pour son « *Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)* »
 - 01 Gestionnaire de Projet
 - 01 Chargé de Suivi-Evaluation
 - 01 Comptable
 - 07 Mobilisateurs communautaires
 - 01 Animateur basé à Chétimari
 - 01 Animateur basé à Goudoumaria

Lieu de travail: Région de Diffa, Communes de Chétimari et Goudoumaria

Le dossier de candidature sera composé de :

- Une **demande manuscrite** dans laquelle sera précisée le poste,
- Une **lettre de motivation**,
- Un **Curriculum Vitae** signé sur l'honneur, détaillé, permettant une visibilité parfaite du cursus professionnel,
- Copies de **l'acte de naissance**, du **certificat de nationalité nigérienne**, de la **carte ANPE**,
- **Copie du diplôme** afférent à la candidature, et **des attestations de travail**
- Une **enveloppe timbrée** (timbre postale), format A4, **portant l'adresse du candidat**.

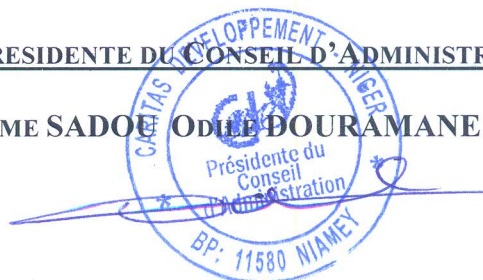
NB : *Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Les candidatures féminines sont encouragées.*

Les dossiers de candidature sont reçus du **05 au 21 juin 2019** aux heures ouvrables, à **partir de 9h:**

- Au Secrétariat du Secrétariat Exécutif National de la CADEV Niger à **Niamey** (sur le même alignement que le Collège Mariama, face à la radio Bonferey);
- Au Secrétariat du Bureau diocésain de **Maradi** (derrière Guest House, sur la route de l'école évangélique).
- Au Bureau du Projet **PASBBE/ CADEV - Niger** à **Diffa**, au quartier **Doubai**.

LA PRESIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MADAME SADOU ODILE DOURAMANE





CADEV – Niger

FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	CADEV-NIGER/ Bureau diocésain de Maradi
Projet	<i>Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)</i>
Fonction	Gestionnaire de projet
Type de fonction	Direction
Type de Contrat	CDD
Zone d'intervention	Région de Diffa/Communes de Chétimari, Diffa et Goudoumaria
Sup. hiérarchique	Chargé d'Appui au Développement du Bureau de Maradi
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la conception, à la planification et au suivi de l'exécution • Aptitude au travail en équipe • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Diplomatie et tact • Capacité d'écoute et de management • Capacité d'adaptation au contexte d'intervention • Capacité à travailler sous pression • Leadership et Professionnalisme
Formation requise	BAC + 4 ou 5 spécialisé en science de l'environnement ou en gestion des projets
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • En tâches administratives • En gestion d'équipe de travail, de budget et d'activités • Dans la lecture et l'analyse des rapports financiers • Dans l'élaboration et la rédaction des rapports d'activités dans les délais • Dans l'élaboration des outils de gestion, de suivi et d'évaluation • En utilisation de l'outil informatique
Atout	Connaissance des choix stratégiques de la CADEV Niger
Expérience requise	Avoir au moins 03 ans d'expérience en gestion des projets de résilience
	<ul style="list-style-type: none"> - Assure la responsabilité de la gestion opérationnelle et financière quotidienne du projet, - Coordonne toutes les activités du projet, de concert avec CRS/Niger - Participe aux formations délivrées par CRS/Niger dans le cadre du projet - Anime l'équipe du projet, - Représente le projet auprès des autorités locales (administratives, politiques et institutionnelles), - Représente le projet à toutes les rencontres et réflexions techniques relevant du domaine d'intervention du projet, - S'assure de l'application des procédures et règlements de la CADEV Niger et du Gouvernement Nigérien,

<p>Description des tâches</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valide les planifications des animateurs et des mobilisateurs communautaires, et supervise la mise en œuvre des activités conformément au document du projet, - Veille au respect de la planification des activités du projet ; - Assure et est responsable de la production de tout document relatif au projet, - Facilite et organise avec le Bureau Diocésain et le CSD de Zinder, des missions de supervision, - Organise des réunions périodiques avec l'équipe du projet pour partager le niveau d'exécution des activités, - Responsable de la sécurité du personnel et des biens du Projet ; - Rend compte au Chargé Appui au Développement de la situation de la mise en œuvre des activités du projet, - Produit des rapports d'activité selon la périodicité déclinée dans la convention de mise en œuvre,
<p>Spécificités de l'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de missions sur le terrain, environ 50% du temps.



CADEV – Niger

FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	CADEV-NIGER/ Bureau diocésain de Maradi
Projet	<i>Projet de stabilisation et de réconciliation (STaR) dans le Bassin du Lac Tchad (NIGERIA, NIGER et TCHAD)</i>
Fonction	Chargé de Suivi – Evaluation
Type de fonction	Direction
Type de Contrat	CDD
Zone d'intervention	Région de Diffa/Communes de Chétimari, Diffa et Goudoumaria
Sup. hiérarchique	Gestionnaire du projet
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la conception d'outils de suivi et d'exécution des activités • Bonne maîtrise de la langue locale (haoussa) • Aptitude au travail en équipe • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Maîtrise de l'outil informatique tel que les outils de gestion de base des données (EXCEL, ACCESS...) • Capacité d'écoute et management • Capacité d'adaptation, d'initiative et de créativité • Capacité à travailler sous pression • Professionnalisme
Formation requise	BAC + 4 ou 5 ans spécialisé en suivi évaluation des projets ou des entreprises
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • En connaissance des concepts du suivi – évaluation • En renforcement des capacités des agents terrain en suivi – évaluation et en formation des adultes • En gestion d'équipe de travail • Dans la lecture et l'analyse des rapports financiers • Dans l'élaboration et la rédaction des rapports dans les délais • Dans l'élaboration d'un plan et des outils de suivi et d'évaluation • Dans l'organisation des focus-groupes pour la collecte de données • En utilisation de l'outil informatique
Expérience requise	Avoir une expérience professionnelle d'au moins 03 ans en suivi – évaluation
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre l'évolution du niveau d'atteinte des objectifs du projet, - Analyser les données et alerter l'équipe du projet sur les retards dans la mise en œuvre des activités projet ; - Concevoir le plan et les outils de suivi évaluation, - Former l'équipe du projet sur les outils de suivi-évaluation avant leur utilisation - Mettre en place une base des données de suivi évaluation, - Aider à la production des rapports d'activités selon la périodicité déclinée dans la

	convention de mise en œuvre, - Se référer au gestionnaire pour toute question liée à la sécurité ; - Exécute toutes tâches que lui aurait confiées son supérieur hiérarchique dans le cadre de l'exécution du projet.
	• Beaucoup de missions sur le terrain, environ 50% du temps.

