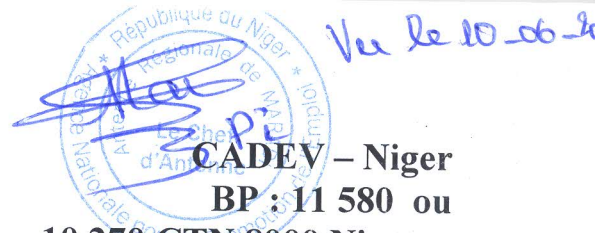




CARITAS - DÉVELOPPEMENT NIGER



CADEV – Niger
BP : 11 580 ou
10 270 CTN 8000 Niamey
Tel : 20 - 74 – 00 - 40
Niamey – NIGER

Niamey, le 05 juin 2019

OFFRE D'EMPLOI

Interne et Externe

La **CARITAS – DEVELOPPEMENT – NIGER (CADEV – Niger)** recherche pour recrutement :

Pour le Bureau Diocésain de Maradi

Pour le Projet d'appui à la résilience, à la sécurité alimentaire des agropasteurs par le renforcement de leurs capacités techniques et opérationnelles et de l'empowerment de leurs organisations

- 01 Gestionnaire de projet
- 01 Comptable
- 02 Agents de vulgarisation (AV)
- 01 Chauffeur

-Lieu de travail : Région de Tahoua, département de Tahoua, Commune de Kalfou

Le dossier de candidature sera composé de :

- Une **demande manuscrite** dans laquelle sera précisée le poste,
- Une **lettre de motivation**,
- Un **Curriculum Vitae** signé sur l'honneur, détaillé, permettant une visibilité parfaite du cursus professionnel,
- Copies de l'**acte de naissance**, du **certificat de nationalité nigérienne**, de la **carte ANPE**,
- **Copie du diplôme** afférent à la candidature, et des attestations de travail,
- Une **enveloppe timbrée (timbre postale)**, format A4, **portant l'adresse du candidat**.

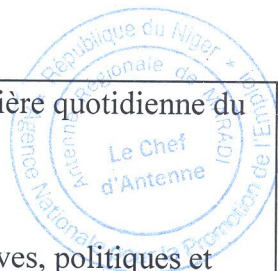
NB : Les candidatures féminines sont encouragées. **Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.** Les dossiers de candidature sont reçus du **06** au **21 juin 2019** aux heures ouvrables, à partir de **9h00'** :

- Au Secrétariat du Secrétariat Exécutif National de la CADEV Niger (sur le même alignement que le Collège Mariama, face à la radio Bonferey);
- Au secrétariat du Bureau diocésain de Maradi (derrière Guest House, sur la route de l'école évangélique);
- A la Paroisse de Tahoua.

LA PRESIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

MADAME ODILE DOURAMANE





Description des tâches	<ul style="list-style-type: none">• Assure la responsabilité de la gestion opérationnelle et financière quotidienne du projet,• Coordonne toutes les activités du projet,• Anime l'équipe du projet,• Représente le projet auprès des autorités locales (administratives, politiques et institutionnelles),• Représente le projet à toutes les rencontres et réflexions techniques relevant du domaine d'intervention du projet,• S'assure de l'application des procédures et règlements de la CADEV Niger et du Gouvernement Nigérien,• Planifie et supervise la mise en œuvre des activités conformément au document du projet,• Assure et la production de tout document relatif au projet,• Apporte un appui/conseil à l'équipe,• Assure une bonne circulation de l'information au sein de l'équipe,• Veille à l'information et à la participation du CSD de Tahoua aux actions du projet,• Organise des réunions périodiques avec l'équipe du projet et le CSD de Tahoua pour partager le niveau d'exécution des activités,• Planifie avec les agents de vulgarisation, les activités et les fait valider par Chargé Appui au Développement,• Veille au respect de la planification des activités du projet ;• Informe systématiquement son supérieur hiérarchique, de toute situation susceptible d'influencer la réalisation du projet;• Rend compte au Chargé Appui au Développement de la situation de la mise en œuvre des activités du projet,• Est Responsable de la sécurité du personnel et des biens du Projet.
Spécificités de l'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Beaucoup de missions sur le terrain, environ 50% du temps.

FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	CADEV Niger/Bureau Diocésain de Maradi
Projet	Projet d'appui à la résilience, à la sécurité alimentaire des agropasteurs par le renforcement de leurs capacités techniques et opérationnelles et de l'empowerment de leurs organisations
Fonction	Comptable du projet
Type de fonction	Direction
Type de Contrat	CDD
Zone d'intervention	Région de Tahoua, département de Tahoua, Commune de Kalfou
Sup. hiérarchique	Gestionnaire du projet
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none">• Aptitudes aux relations interpersonnelles• Aptitudes à la communication orale et écrite en français• Aptitudes à la conception d'outils de suivi et d'exécution du budget• Maîtrise de l'outil informatique• Capacité d'écoute• Capacité à travailler sous pression• Professionnalisme
Formation requise	BAC + 3 ans (DTS/Licence) spécialisé en comptabilité
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">• En gestion de budget et d'équipe de travail,• Dans l'élaboration d'outil de suivi budgétaire,• Dans la production des rapports financiers dans les délais,• Connaissance des principes comptables du SYSCOHADA ;• Maîtrise du logiciel EXCEL ;• Dans la lecture, l'analyse et le classement des pièces comptables.
Expérience requise	Avoir une expérience professionnelle d'au moins 03 ans dans des projets similaires
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none">• Enregistre et centralise les écritures comptables,• Effectue les opérations fiscales et bancaires du projet,• Effectue le suivi budgétaire,• Effectue le traitement et la paie des salaires et autres avantages des agents du projet en lien avec le Gestionnaire des Ressources Humaines du Bureau Diocésain,• Vérifie la régularité des dépenses,• Liquide et règle toute facture ordonnance dans le cadre des activités du projet,• Effectue toutes les opérations, engagement des bons de commande, réception selon les procédures du Manuel des procédures administratives et comptables de la CADEV Niger,• Rend compte au Gestionnaire du projet,• Veille à l'entretien et au suivi des biens matériels du projet en lien avec le Gestionnaire,• Fait mensuellement le rapprochement bancaire de compte,• Produit les rapports financiers selon les périodicités convenues,• Est responsable de la bonne conduite des audits,• S'assure de l'application des procédures comptables et de décaissement,• Exécute toutes tâches qui lui auraient été confiées par son supérieur hiérarchique dans le cadre de l'exécution du projet.



CADEV – Niger

FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	CADEV Niger/Bureau Diocésain de Maradi
Projet	Projet d'appui à la résilience, à la sécurité alimentaire des agropasteurs par le renforcement de leurs capacités techniques et opérationnelles et de l'empowerment de leurs organisations
Fonction	Agent de Vulgarisation
Type de fonction	Encadrement
Type de Contrat	CDD
Zone d'intervention	Région de Tahoua, département de Tahoua, Commune de Kalfou
Sup. hiérarchique	Gestionnaire du projet
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la planification et au suivi de l'exécution • Aptitude au travail en équipe • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Bonne maîtrise de la langue locale (haoussa) • Diplomatie et tact • Capacité d'adaptation • Capacité à travailler sous pression • Leadership • Professionnalisme • Etre courtois et faire preuve de discrétion et de confidentialité.
Formation requise	Etre Technicien de Développement Rural (BEPC + 4 ans) toutes options confondues
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • En gestion d'équipe de travail • Dans l'utilisation des outils de communication • Dans l'élaboration et la rédaction des rapports dans les délais • Dans l'organisation des rencontres pour les Assemblées Générales Villageoises et Animation Villageoise) • Dans l'appui conseil des Organisations Paysannes • Dans la vulgarisation des techniques agricoles • En utilisation de l'outil informatique • Dans la conduite des enquêtes • Dans la conduite de moto (permis de conduire obligatoire)
Expérience requise	Avoir au moins 03 ans d'expérience dans l'animation de projets de développement
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assure l'encadrement technique et régulier des populations (information, sensibilisation, animation et formation), ○ Assure la collecte des données techniques du projet, ○ Rendre compte périodiquement de l'évolution des activités à son supérieur hiérarchique, ○ Suit régulièrement la mise en œuvre des activités du projet,

FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	CADEV Niger/Bureau Diocésain de Maradi
Projet	Projet d'appui à la résilience, à la sécurité alimentaire des agropasteurs par le renforcement de leurs capacités techniques et opérationnelles et de l'empowerment de leurs organisations
Fonction	Chauffeur
Type de fonction	Exécution
Zone d'intervention	Région de Tahoua, département de Tahoua, Commune de Kalfou
Type de Contrat	CDD
Supérieur hiérarchique	Comptable
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none">• Aptitudes aux relations interpersonnelles,• Aptitudes à la communication orale et écrite,• Capacité d'adaptation,• Capacité à travailler sous pression,• Maîtrise de la conduite de véhicule tout terrain 4x4,• Etre disponible et présentable.• Etre courtois et faire preuve de discrétion et de confidentialité,• Parler, lire et écrire couramment le français
Formation requise	- Titulaire d'un permis de conduire B
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">• En conduite de ville et sur des terrains difficiles (sableux, rocailleux et boueux),• En conduite de long trajet de voyage,• Dans le suivi des pièces administratives de véhicule et de pointage.
Expérience requise	Un minimum de 03 ans en conduite des véhicules dans des projets
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none">• Conduit, selon le code de la route en vigueur au Niger• S'occupe de la propreté du véhicule du projet• Effectue toute course administrative ordonnée par la hiérarchie• S'assure du bon fonctionnement permanent du véhicule du projet• Signale tout mauvais état du véhicule au comptable• S'assure de la santé mécanique du véhicule du projet• Tient à jour un cahier de bord• Assure le contrôle technique du véhicule du projet
Spécificités de l'emploi	<ul style="list-style-type: none">• Possibilité de missions successives rapprochées sur le terrain

CADEV – Niger**FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION**

Organe	CADEV Niger/Bureau Diocésain de Maradi
Projet	Projet d'appui à la résilience, à la sécurité alimentaire des agropasteurs par le renforcement de leurs capacités techniques et opérationnelles et de l'empowerment de leurs organisations
Fonction	Gestionnaire de projet
Type de fonction	Direction
Type de Contrat	CDD
Zone d'intervention	Région de Tahoua, département de Tahoua, Commune de Kalfou
Sup. hiérarchique	Chargé Appui au développement du Bureau diocésain de Maradi
Aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none">• Aptitudes aux relations interpersonnelles• Aptitudes à la communication orale et écrite en français• Aptitudes à la conception, à la planification et au suivi de l'exécution• Aptitude au travail en équipe• Aptitudes à atteindre des objectifs fixés• Diplomatie et tact• Capacité d'écoute• Capacité d'adaptation• Capacité à travailler sous pression• Leadership• Professionnalisme• Détenir le permis de conduire catégorie B
Formation requise	BAC + 4 ou 5 spécialisé en science de l'environnement ou en gestion des projets axés sur la sécurité alimentaire
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">• En tâches administratives• En gestion d'équipe de travail• En gestion de budget et d'activités• Dans la lecture et l'analyse des rapports financiers• Dans l'élaboration et la rédaction des rapports de qualité et dans les délais• Dans l'élaboration des outils de gestion, de suivi et d'évaluation• En utilisation parfaite de l'outil informatique
Expérience requise	Avoir au moins 03 ans d'expérience en gestion des projets de développement rural ou de sécurité alimentaire

