

Niamey, le 04 Août 2022

OFFRE D'EMPLOI

La CARITAS – DEVELOPPEMENT – NIGER (CADEV – Niger) / Bureau Diocésain de Maradi recherche pour recrutement :

Pour son Projet dénommé « Projet de renforcement de capacité de la CADEV-Niger (ALLRight) »

- (01) Chargé de la Logistique
- (01) Chargé de la Communication
- (01) Chargé de la mobilisation des ressources

Lieu de travail : Diocèse de Maradi

Le dossier de candidature sera composé de :

- Une **demande manuscrite** dans laquelle sera précisée le poste,
- Une **lettre de motivation**,
- Un **Curriculum Vitae** à jour, détaillé, signé sur l'honneur, permettant une visibilité parfaite du cursus professionnel, comportant le contact et l'adresse ainsi que trois (03) références professionnelles.,
- Copies légalisées de l'**acte de naissance**, du **certificat de nationalité nigérienne**, de la **carte ANPE** (à jour),
- **Copie légalisée du diplôme** afférent à la candidature, et des **attestations de travail**,
- Une **enveloppe timbrée (timbre postale)**, format A4, portant l'adresse du candidat et le poste souhaité.

NB : - Les candidatures féminines sont encouragées ;

- Les dossiers incomplets ne seront pas retenus. Seul(e)s le(s) candidat(e)s mentionné(e)s seront contacté(e)s pour passer l'entretien et/ou le test. Les dossiers ne correspondant pas aux profils ci-dessous ne seront pas acceptés.

Les dossiers de candidature sont reçus du ^{19 au 28} 26 Août au 02 Septembre 2022 aux heures ouvrables, à partir de 9h00' :

- Au Secrétariat du Secrétariat Exécutif National de la CADEV Niger (sur le même emplacement que le Collège Mariama, face à la radio Bonférey) ;
- Au Secrétariat du Bureau diocésain de Niamey (côté Est du Grand Marché) ;
- Au Secrétariat du Bureau diocésain de Maradi (derrière Guest House, sur le site de l'école évangélique).

LA PRESIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
MADAME SADOU ODILE DOURAMANE



Nu, le 26/08/2022



FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	Bureau diocésain de Maradi
Fonction	Chargé de la mobilisation des ressources
Type de fonction	Direction
Zone d'intervention	Territoire du diocèse de Maradi (Régions de Tahoua, Maradi, Diffa, Zinder, Agadez)
Sup. hiérarchique	Directeur Diocésain
Type de Contrat	CDD 1 an renouvelable
Aptitudes requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la conception de projet • Aptitude au travail en équipe et à coordonner le travail • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Capacité à travailler de manière consultative, en respectant la ligne hiérarchique ; • Capacité d'adaptation • Capacité à travailler sous pression, en respectant les délais • Excellentes capacités d'écoute et de communication avec ses interlocuteurs ; • Bonnes capacités de négociation. • Maîtrise parfaite des logiciels de conception et d'édition • Professionnalisme
Formation requise :	- BAC + 4 en Socio-économie, en
Compétences requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Dans l'élaboration des projets • Maîtrise de l'exploitation des sites web • Dans l'utilisation parfaite de l'outil informatique
Expérience requise :	Au moins trois ans d'expérience dans le domaine recherché
Atout	<ul style="list-style-type: none"> • Proactif, ingénieux, axé sur les solutions et axé sur les résultats. • Connaissance des valeurs de l'Église Catholique et empathie et intérêt manifestes envers le travail de Caritas
Description des tâches :	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable diocésain de la mobilisation des ressources • Rechercher de nouvelles opportunités de financement et la position concurrentielle de CADEV Diocésaine de Maradi sur le marché. • Aider, avec l'appui de l'équipe de CRS Niger, à développer une stratégie de mobilisation des ressources pour la CADEV Diocésaine de Maradi ; • Aider à développer et à maintenir des outils, des lignes directrices, des modèles et des renseignements sur les donateurs : • Contribuer aux processus d'élaboration de propositions pour assurer la soumission en temps voulu de propositions de haute qualité qui répondent aux exigences des donateurs, aux réglementations applicables et aux normes techniques et de coût de CADEV Diocésaine de Maradi. • Suivre et rendre compte des soumissions de propositions ; aider à l'analyse des réussites et des échecs et à la diffusion des enseignements tirés. • Participer à l'élaboration de rapports analytiques à usage interne et externe, y compris les tendances et la croissance du portefeuille. • Aider à créer des supports de développement du personnel appropriés de la CADEV Diocésaine de Maradi (formation, apprentissage, auto-apprentissage) pour soutenir le renforcement des capacités dans l'acquisition de ressources, telles que les compétences



	<p>d'évaluation et de développement de propositions, les éléments de base de la conformité des donateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler avec le personnel approprié pour maintenir les données sur les performances passées et la capacité de la CADEV Diocésaine de Maradi, afin de fournir des informations opportunes pour les soumissions de propositions ; • Constituer une base de données des bailleurs potentiels aussi bien au niveau international que local • Animer, en synergie avec le Communicateur, la Semaine de Solidarité en particulier la Journée Nationale de Solidarité (JNS) au niveau du Diocèse de Maradi ; • Former les acteurs de la CADEV Niger sur la mobilisation des ressources ; • Exécuter toute tâche à lui confiée par sa hiérarchie et entrant dans le cadre de l'exécution de son travail.



FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

Organe	Bureau diocésain de Maradi
Fonction	Chargé de la Communication
Type de fonction	Direction
Zone d'intervention	Territoire du diocèse de Maradi (Régions de Tahoua, Maradi, Diffa, Zinder, Agadez)
Sup. hiérarchique	Directeur Diocésain
Type de Contrat	CDD 1 an renouvelable
Aptitudes requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la conception d'outils de communication • Capacité à travailler de manière consultative, en respectant la ligne hiérarchique ; • Aptitude au travail en équipe et à coordonner le travail • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Diplomatie et tact • Capacité d'adaptation • Capacité à travailler sous pression, en respectant les délais • Excellentes capacités d'écoute et de communication avec ses interlocuteurs ; • Maîtrise parfaite des logiciels de conception et d'édition • Professionnalisme
Formation requise :	- BAC + 3 en Communication ou en Relations publiques
Compétences requises :	<ul style="list-style-type: none"> • En management de la Communication • Dans la collecte des informations • Dans l'élaboration des articles (bulletins, brochures, etc) • Dans la rédaction et la compilation des rapports • Dans l'utilisation parfaite de l'outil informatique
Expérience requise :	Un minimum de 03 ans en communication dans les ONG
Atout	<ul style="list-style-type: none"> ○ Maîtrise de la langue Haoussa ; ○ Connaissance des valeurs de l'Église Catholique et empathie et intérêt manifestes er travail de Caritas
Description des tâches :	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de la collecte, de l'organisation et de la diffusion des informations au Actions et des situations de vie au sein des projets, • Responsable de la base de données informative au niveau diocésain • Responsable de la bonne visibilité des Actions au niveau diocésain • Responsable diocésain de la mise en œuvre de la politique de communication de Niger, en lien avec le Communicateur national, • Chargé de la compilation du rapport d'activités du Bureau diocésain de Maradi, • Chargé de l'alimentation du site Internet et l'administration de l'adressage mail, en le Communicateur national, • Apporte son expertise dans l'encadrement de la conception et production d'outils en matière de plaidoyer et de CCC (pagi voltes, supports audio-visuels, scénario d'un sk télévisé, spots radio et TV, posters, guides, dépliant) dans le domaine d'activité des de la CADEV Diocésaine de Maradi. • Responsable diocésain des relations avec la presse nationale et internatio collaboration avec le Communicateur national, • Travaille en collaboration avec l'équipe de CRS Niger et du chargé de communication CADEV Nationale pour développer un plan de communication pour la CADEV Niger



	<ul style="list-style-type: none"> • Produit un plan de travail pour le suivi de la mise en œuvre des activités de commun en vue de l'atteinte des objectifs spécifiques inscrit dans le plan de performance pour la première phase, • Appui-conseil pour la présentation des documents, exposés... • Responsable de l'Archivage et de la documentation générale • Gère de la bibliothèque, et de la banque de données de la CADEV diocésaine, • S'assure que les supports de l'information sont diffusés et disponibles au niveau des services opérationnelles, • Produit des compils d'information périodique (dossiers de presse thématiques), • Exécute toute tâche à lui confiée par sa hiérarchie et entrant dans le cadre de l'exécution de son travail.
Spécificités de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de déplacements sur le terrain.



CADEV – Niger	
FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION	
Organe	Bureau diocésain de Maradi
Fonction	Chargé de la Logistique
Type de fonction	Direction
Zone d'intervention	Territoire du diocèse de Maradi (Régions de Tahoua, Maradi, Diffa, Zinder, Agadez)
Sup. hiérarchique	Directeur Diocésain
Type de Contrat	CDD 1 an renouvelable
Aptitudes requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes aux relations interpersonnelles • Aptitudes à la communication orale et écrite en français • Aptitudes à la conception d'outils dans le domaine • Aptitude au travail en équipe • Aptitudes à atteindre des objectifs fixés • Diplomatie et tact • Capacité d'adaptation • Capacité à travailler sous pression, en respectant les délais • Excellentes capacités d'écoute et de communication avec ses interlocuteurs ; • Professionnalisme
Formation requise :	- BAC + 2 ou 3 en Logistique/transport
Compétences requises :	<ul style="list-style-type: none"> • Dans la gestion des stocks • Dans la gestion des achats • Dans la rédaction des rapports • Bonne maîtrise de l'outil informatique en particulier les logiciels de base en matière de la logistique
Expérience requise :	Un minimum de 03 ans en Logistique/transport dans les organismes de développement
Atout	Expérience professionnelle en logistique dans les ONG
Description des tâches :	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable diocésain de la logistique • Responsable de la bonne gestion et de la maintenance du matériel fixe et roulant du bureau diocésain • Participe au processus d'achat et au convoyage des biens achetés • Etablit les inventaires semestriels et annuels du bureau diocésain de Maradi • Contribue à l'établissement des inventaires au niveau national • Fait des propositions pour la valorisation des biens non nécessaires pour le bon fonctionnement de la structure ; • Responsable de la bonne tenue des magasins et des stocks diocésains entreposés • Elabore les outils pour la gestion des stocks et les opérations associées ; • Veille au respect de la réglementation en vigueur au Niger (Sécurité, Douanes, etc....) • Prépare le rapport logistique et le soumet à sa hiérarchie selon le calendrier établi, • Exécute toute tâche à lui confiée par sa hiérarchie et entrant dans le cadre de l'exécution de son travail.
Spécificités de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup de déplacements sur le terrain.