



CADEV – Niger  
BP : 11 580 ou 10 270 CTN 8000 Niamey  
Tel : 20 - 74 - 00 - 40  
Niamey – NIGER

Maradi, le 12 Juillet 2023

## OFFRE D'EMPLOI

La **CARITAS – DEVELOPPEMENT – NIGER (CADEV – Niger) / Bureau Diocésain de Maradi** recherche pour recrutement :

Pour son Projet « Protection Humanitaire au cœur de l'Action (ProHumA) »

- (01) Animateur

Lieu de travail : Diffa

Les candidats intéressés par cet avis sont priés de faire parvenir leurs dossiers de candidature une seule fois composé d'une lettre de motivation (adressée à la présidente du conseil d'administration), d'un curriculum vitae actualisé contenant le contact d'au moins deux personnes de références et la copie scannée de la carte ANPE à l'adresse [recrutement@cadevniger.org](mailto:recrutement@cadevniger.org) avec la mention « **Offre N° 005 BDM, Animateur PROHUMA** » en objet du mail à envoyer, au plus tard le 20 Juillet 2023 à 16 h 00 (GMT+1).

NB : Toute candidature dont le mail ne comportera pas en objet le numéro de l'offre ne sera pas prise en compte.  
Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les dépôts de candidatures physiques sont acceptés dans nos bureaux de Niamey et Maradi :

- Au Secrétariat du Secrétariat Exécutif National de la CADEV Niger (sur le même alignement que le Collège Mariama, face à la radio Bonferey) ;
- Au Secrétariat du Bureau diocésain de Niamey (côté Est du Grand marché) ;
- Au Secrétariat du Bureau diocésain de Maradi (derrière Guest House, sur la route de l'école évangélique)
- Au Bureau du projet **PROHUMA CADEV - Niger** à Diffa, au quartier **DOUBAI**.

Caritas Développement (CADEV) -Niger est employeur à opportunité égale, considère tous les candidats sur la base de leur mérite sans aucune considération de race, sexe, couleur, religion, âge, état civil.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

LA PRESIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

P. O M. OMAR ALAZI

SECRETARE GENERAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION



OFFRE D'EMPLOI PROJET PROHUMA/BUREAU DIOCESAIN DE MARADI 2023

## FICHE DESCRIPTIVE DE FONCTION

<b>Organe</b>	Bureau de la CADEV – DIOCESAINE de Maradi / <i>Projet « Protection Humanitaire au cœur de l'Action (ProHumA) »</i>
<b>Fonction</b>	Animateur
<b>Type de fonction</b>	Encadrement
<b>Sup. hiérarchique</b>	Chargé de programme
<b>Aptitudes requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aptitudes aux relations interpersonnelles</li> <li>• Aptitudes à la communication orale et écrite en français</li> <li>• Aptitudes à la communication orale en langue locale</li> <li>• Capacités d'organisation, de planification</li> <li>• Aptitude pour travailler en équipe</li> <li>• Endurance physique et compétence en gestion du stress</li> <li>• Autonomie, initiative, dynamisme, créativité</li> <li>• Maîtrise de base des logiciels de bureautique</li> <li>• Aptitude à résider et travailler en zone rurale reculée</li> <li>• Diplomatie et tact</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Professionnalisme</li> <li>• Aptitude à s'exprimer dans les langues (Kanouri, Peulh, Haoussa) parlées dans la zone d'intervention du Programme (obligatoire)</li> </ul>
<b>Formation requise :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir l'équivalent du bac +1 an en animation villageoise ou en mobilisation communautaire ou dans tout autre domaine entrant dans le cadre des activités du projet (Développement rural, Eau Hygiène et Assainissement, Agriculture)</li> </ul>
<b>Compétences requises :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En approche participative et animation (discussions de groupe, information des populations, etc.) ;</li> <li>• En gestion des moyens mis à sa disposition en les utilisant de façon stricte et rationnelle ;</li> <li>• En informatique (Word et Excel)</li> <li>• En rédaction/Elaboration de rapports complets et détaillés dans les délais ;</li> <li>• En gestion de conflits ;</li> <li>• Vulgarisation de techniques et comportements</li> </ul>
<b>Expérience requise :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne maîtrise de la culture du milieu ;</li> <li>• Avoir travaillé dans un projet d'urgence ;</li> <li>● Un minimum de 02 ans en sensibilisation ou en animation villageoise.</li> </ul>
<b>Description des tâches :</b>	<p>En lien avec les responsables Protection et Résilience du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participe à la mise en œuvre des activités du projet ;</li> <li>- Participe au choix des bénéficiaires conformément aux objectifs du projet ;</li> <li>- Rend compte périodiquement de l'avancement du projet dans sa Zone d'affectation ;</li> <li>- Assure l'information, la sensibilisation et l'animation des populations dans les domaines d'intervention et les objectifs du projet ;</li> <li>- Assure la collecte des données nécessaires dans le cadre des activités du projet ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communique à son supérieur hiérarchique après des diagnostics sur le terrain, les problèmes réels qui limitent les actions d'urgence ;</li> <li>- Apporte un appui technique aux populations dans l'identification de leur besoin d'information, de formation leur permettant de conduire efficacement leur programme ;</li> <li>- Exécute toutes tâches confiées à lui par son supérieur hiérarchique dans le cadre de l'exécution du programme.</li> <li>- Promeut l'approche du projet au niveau local ;</li> <li>- Assure le contact régulier avec les bénéficiaires, les autorités locales.</li> <li>- Produit les comptes rendus des différentes réunions et animations.</li> <li>- Cultive une dynamique de développement au sein des groupes (suscite la participation de toutes les parties prenantes).</li> </ul>
<b>Spécificités de l'emploi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beaucoup de déplacement sur le terrain, environ 90% du temps</li> </ul>