



CADEV – Niger

BP : 11 580 ou 10 270 CTN 8000 Niamey

Tel : 20 – 74 – 00 - 40

Niamey – NIGER

TERMES DE REFERENCES POUR L'ELABORATION D'UNE STRATEGIE DE COMMUNICATION CADEV-NIGER

1. Contexte et justification

Le contexte d'intervention de la CADEV est marqué par une pluralité de crises qui ont contribué à fragiliser le pays et les mécanismes de régulation interne, renforçant les situations de pauvreté et de précarité. Ces situations sont le plus durement vécues par les enfants, les jeunes et les femmes.

Dans son action au quotidien, la CADEV doit faire face à ces multiples difficultés et problèmes et tenter de proposer des solutions. Elle le fait en opérant des choix car elle ne dispose pas des capacités et des moyens pour répondre à toutes les situations de crise.

Sa réponse est notamment contenue dans sa mission (organisme de l'Église Catholique membre du réseau Caritas Internationalis, CADEV contribue aux efforts de promotion humaine pour l'amélioration des conditions de vie des plus pauvres), dans la formulation de son plan stratégique d'action et de développement et dans les projets qu'elle met en œuvre notamment à travers les Caritas diocésaines.

La Cadev Niger s'est engagée dans une dynamique visant à réduire sa dépendance vis-à-vis des bailleurs internationaux (élaborer un modèle économique, diversifier ses sources de financement, lever des fonds au plan local), et développer une culture de l'évaluation et de contrôle de son organisation (appliquer les normes de gestion de CI, suivi/évaluation).

C'est en ce sens et d'un commun accord qu'un diagnostic organisationnel et financier a été proposée pour mettre à sa disposition les outils lui permettant d'atteindre une autonomie financière et stratégique par la meilleure connaissance de ses coûts et de ses financements.

Cela ne pourra se réaliser sans la communication qui est la cheville ouvrière de toute action de développement.

La communication dans le domaine de la pastorale sociale de l'Église Catholique est extrêmement jeune. La nécessité a été admise en 2003 à la suite de la décision de Caritas Internationalis dans un document de "Mise en œuvre du plan de travail 2003-2007 de rendre plus visible, les activités des organisations membres. "

Le service communication de la CADEV-Niger a donc été créée pour être un service d'appui aux différents départements de la CADEV-Niger.

Le diagnostic Organisationnel et Financier réalisé en 2021 a fait ressortir s'agissant de la communication, que la CADEV-Niger dispose d'outils de communication (rapports d'activités, site web, réseaux sociaux) même si elle doit développer de nouveaux outils et supports de communication. Les outils existants lui permettent de développer une communication vers l'extérieur qui est en partie relayée par le réseau Caritas, les autorités administratives et locales et les partenaires techniques et financiers.

La valorisation des acquis et des réussites de la CADEV suppose l'existence d'une stratégie de capitalisation. Or celle-ci n'existe pas et les performances de la structure dans ce domaine sont très moyennes voire faibles.

Dans ce cadre, et compte tenu de l'importance de la communication pour l'atteinte de ses objectifs, la CADEV-Niger souhaitent se doter d'une stratégie de communication assortie d'un plan de communication avec l'appui d'un consultant en communication.

2. Objectifs

L'objectif principal de la consultation est d'élaborer une stratégie de communication interne (au sein de l'institution) et externe (avec les partenaires et le grand public) complète et opérationnelle pour la Cadev-Niger, issue d'un processus participatif et consolidé sur la base d'ateliers impliquant parties prenantes.

Les objectifs spécifiques visés par cette stratégie consistent à doter la CADEV-Niger d'un outil pour lui permettre de:

- définir une vision et des objectifs clairs des efforts d'information et de communication à déployer ;
- Identifier et segmenter les publics cibles (internes, partenaires techniques et financiers, bénéficiaires, autorités, grand public), ainsi que leurs attentes et besoins en information.

- Renforcer la visibilité et la compréhension des initiatives de la CADEV-Niger auprès des partenaires au développement, des communautés et des parties prenantes institutionnelles
- Déterminer les approches, messages, outils et canaux de communication les plus appropriés, tant pour la conception que pour la mise en œuvre des projets/programmes ;
- Établir un mécanisme de coordination et de circulation de l'information en interne, pour améliorer la cohésion, la redevabilité et l'efficacité organisationnelle ;

- Développer un plan d'action opérationnel, incluant les activités prioritaires, le budget indicatif, le calendrier, les responsabilités et les indicateurs de suivi-évaluation.

3. Tâches du consultant

Le consultant aura pour tâches de :

1. Diagnostiquer la communication actuelle de la CADEV (forces, faiblesses, outils existants, publics cibles, messages, canaux).
2. Concevoir et animer les ateliers participatifs (3) d'élaboration de la stratégie de communication.
3. Proposer une stratégie de communication cohérente et réaliste incluant :
 - a. une vision et des objectifs de communication,
 - b. des cibles prioritaires,
 - c. des messages clés,
 - d. des canaux et outils de communication,
 - e. un plan opérationnel,
 - f. Des indicateurs permettant un meilleur suivi et évaluation de la mise en œuvre de la stratégie
 - g. un budget estimatif et un calendrier.
4. Proposer un guide de communication interne/externe pour harmoniser les pratiques.
5. Fournir un rapport final consolidé et validé.

4. Résultats attendus

Les résultats attendus sont :

1. Un diagnostic de la communication de la CADEV disponible.
2. Trois ateliers participatifs réalisés (programme, supports, liste de présence, rapport).
3. Une stratégie de communication institutionnelle et opérationnelle finalisée.
4. Un plan de communication annuel proposé.
5. Un rapport final intégrant les contributions des ateliers

5. Approche méthodologique

Le consultant devra proposer une méthodologie incluant :

- Collecte d'information : entretiens, revue documentaire, questionnaires, etc.
- Analyse de la situation de communication (SWOT, cartographie des parties prenantes, etc.).

- Préparation, facilitation et animation des ateliers participatifs.
- Consolidation des contributions en une stratégie structurée.
- Validation avec l'équipe CADEV.

La méthodologie doit être participative, inclusive et pratique.

6. Profil du consultant

Le consultant devrait avoir :

- Des compétences avérées en communication et plus précisément en communication pour le développement.
- Une expérience dans l'élaboration de stratégies de communication.
- Une expérience avérée en animation d'ateliers participatifs.
- D'excellentes capacités rédactionnelles.
- Une bonne connaissance du secteur humanitaire ou du développement (souhaité).
- Une bonne connaissance de la doctrine sociale de l'Eglise Catholique serait un atout.

7. Rapportage/livrables

Le prestataire retenu devra élaborer et transmettre à la Cadev-Niger les documents suivants :

- Une note méthodologique validée.
- Un diagnostic de communication de la CADEV.
- Les rapports des ateliers participatifs (incluant les supports utilisés).
- Une version provisoire de la stratégie de communication et un plan de communication en trois (3) exemplaires et en format numérique sur clé USB.
Une version définitive de la stratégie et du plan de communication opérationnel intégrant les amendements et son budget estimatif en Cinq (5) exemplaires originaux et une copie sur clé USB de ce document sera déposé à, cinq (05) jours après la réception des amendements.
- Un rapport final de mission

8. Déroulement et durée de la consultation

Le consultant devra soumettre un chronogramme précis des prestations qui inclut :

1. La phase préparatoire
2. Les ateliers participatifs (1 à 2 jours par atelier)
3. Rédaction et validation des livrables

La durée maximum d'exécution de la consultation est fixée à trente (30) jours à compter de la date de signature du contrat, y compris les délais de dépôt des documents finaux.

9. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature sera constitué d'une offre technique et d'une offre financière.

L'offre technique comprendra :

- le curriculum vitae détaillé du candidat ;
- les photocopies légalisées des diplômes et attestations obtenus ;
- une description de la méthodologie proposée et un plan pour la réalisation de sa prestation.
- Des attestations de réalisation des travaux similaires.

L'offre financière comprendra tous les coûts liés à l'exécution de sa prestation : honoraires, déplacement, fournitures.

10. Modalités de supervision

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec :

- Le secrétaire Executif National et les Directeurs Diocésains de la CADEV Niger
- Les responsables techniques
- Le Responsable de la communication de la CADEV Niger qui sera le point focal

Des réunions de suivi seront organisées régulièrement et/ou au besoin.

11. Dépôt des dossiers de candidature

Les des dossiers de candidature doivent être envoyer au plus tard le **9 février 2026 à 13h00(GMT+1)** à l'adresse recrutement@cadevniger.org avec la mention «**Offre élaboration stratégie de communication Cadev-Niger** » en objet du mail à envoyer.

Ou déposer physiquement

Au Secrétariat du Secrétariat Exécutif National de la CADEV Niger (sur le même alignement que le Collège Mariama, face à la radio Bonferey) ;